

## DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

**Documentele obligatorii** care trebuie atasate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a) Memoriu justificativ** pentru proiectele care nu prevad lucrari de construcții si/sau montaj. Acest document se va întocmi de catre toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevad lucrari de construcții-montaj.

**b) Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii** (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate în HG nr.28/09.01.2008 însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus, în cazul solicitanților Comune si ADI-uri .

Pentru proiectele care vizeaza investitii asupra obiectivelor de patrimoniu, solicitantul va prezenta si: documenta ia întocmita conform **Continutului Cadru al documentatiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZI IE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele masuri pentru îmbunatatirea activitatii în domeniul avizarii**, elaborat de Ministerul Culturii si Cultelor, pentru investitii de restaurare/ consolidare a obiectivelor de patrimoniu;

sau:

**documentatie justificativa** pentru investitii de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizata de Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural – judeteana

**c) Proiect tehnic.**

**2. a) Certificatul de urbanism / Autorizație de construire** pentru proiecte care prevad construcții.

**b) Pentru investițiile care vizeaza componenta b**, Certificatul de Urbanism va fi însoțit de Avizul cu recomandari emis de catre filiala teritoriala a Ordinului Arhitecților, care confirma respectarea arhitecturii specifice locale (daca este cazul).

**ATENȚIE!** În certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este mentionat în Cererea de finanțare, exceptie facând proiectele integrate.

### **3. Documente pentru teren/cladiri:**

#### **3.a) Pentru primarii si ADI-uri**

I) în cazul în care cladirea/terenul este proprietatea primariei/lor – Inventarul primariei/ilor întocmit conform legislatiei în vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia/acestora;

II) în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publica sau administrarea unei autoritați publice locale, alta decât solicitantul - Inventarul domeniului public pentru terenul pe carese realizeaza investitia, însoțit de acordul autoritații detinatoare;

III) si avizul administratorului terenului apar inând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie, daca este cazul.

### **3.b) Pentru ONG, asezaminte culturale, institutii de cult**

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **terenului si constructiilor** sau contract de concesiune asupra **cladirii / terenului** pe care va fi amplasata constructia, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisa de concendent care contine:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este în graficul de realizare a investitiilor prevazute în contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata a concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se menționeze care este suprafata supusa acestui proces.

### **3.c) Pentru persoane fizice si juridice**

Document care sa ateste dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atesta dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura, consolida, conserva pe o perioada de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare.

**4. Adeverinta** conform Protocolului incheiat între APDRP si ANPM sau Acord de mediu insoțit, daca este cazul de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competenta pentru protectia mediului.

**5. Acord de acces** pentru investitia de infiintare si extindere a rețelei publice locale de alimentare cu gaz, daca este cazul.

**6. Avizul de amplasament sau Aviz de racordare** eliberat de sucursale ale ANRE, privind investitiile asupra rețelei de joasa tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, daca este cazul.

**7. Avizul sanitar** privind constatarea conformita ii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

**sau**

**Notificare** privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena **sau** sanatate publica

**sau**

**Notificare** ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

**8. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru

domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.

**9. a)** Avizul eliberat de Direcția pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural Național Județean, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvata), daca este cazul.

**b)** Aviz din partea Autoritații publice centrale pentru protecția mediului sau Hotarâre a Consiliului Județean privind încadrarea elementului de cadru natural în categoria celor protejate (în cazul în care elementul de cadru natural specificat în documentația anexata cererii de finanțare nu se regaseste în Lista ariilor protejate – Anexa 8 la Ghidul Solicitantului).

**10. a)** Expertiza tehnica de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare si conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmita, semnata si stampilata de un expert tehnic atestat .

**b)** Pentru investiții de restaurare, consolidare si conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnica va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).

**11. a) Pentru primarii si ADI-uri,** Hotarârea Consiliului Local / Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte obligatorii:

- necesitatea si oportunitatea investiției;
- numarul de locuitori ai comunei/lor solicitante;
- angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor în conformitate cu reglementarile în vigoare privind condițiile de exploatare a drumurilor (daca este cazul);
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța si gestionarea investiției, pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data la care investia a fost data în exploatare.
- necesitatea si oportunitatea încheierii Acordului de parteneriat cu ONG/unitate de cult/așezământ cultural (daca e cazul).

**b) Pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili** se va prezenta angajamentul ca vor asigura mentenanța a investiției, pe o perioada de cel pu in 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare.

**12. Actul de înființare si Statutul** Asociației de Dezvoltare Intercomunitara.

**13. 1) Certificatul de înregistrare fiscala;**

**2) Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislatiei în vigoare;

**3) Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifica:

faptul ca societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicita finanțare, existența punctului de lucru (daca este cazul).

**14. a) Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor si Fundațiilor, solicitat doar pentru ONG-uri si ADI-uri;**

**b) Certificatul de înregistrare si actul de înființare si funcționare emis de unitatea ierarhic superioara (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), solicitat doar pentru instituții de cult;**

**c) Document privind infiintarea, organizarea si functionarea asezamantului cultural, solicitat pentru asezaminte culturale;**

**15. a) Lista agenților economici si a instituțiilor de interes public, deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfasurata, domeniul de activitate; si**

**b) Lista gospodariilor care au depus la primarie adeziunea** privind necesitatea investiției si angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apa/canalizare/gaze/energie electrica, sau ca sunt de acord cu plata colectarii deseurilor. Lista trebuie sa contina nume, prenume, semnatura, adresa, termen de racordare (maxim 3 ani de la finalizarea investi iei publice), precum si tariful perceput.

**16. Hotarârea consiliului parohial** privind realizarea investi iei si asigurarea cofinanțarii, daca este cazul.

**17. Precontract cu o firma autorizata**, vizând ridicarea, sortarea deseurilor si transportul acestora la un depozit zonal, daca este cazul.

**18. a) Declarație pe proprie raspundere a solicitantului** data de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinanțarea proiectului si cu precizarea sursei de cofinanțare.

**b) Document de la banca/trezorerie** cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se deruleaza opera iunile cu APDRP). Pentru beneficiarii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.

**19. Declarație pe propria raspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de minimis, daca este cazul.

**20. Certificate** care sa ateste lipsa datoriilor fiscale si sociale restante si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat, daca este cazul.

**21. Raport asupra utilizarii programelor de finanțare nerambursabila** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii

proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile începând cu anul 2002 **pentru aceleasi tipuri de investitii.**

**22.** Autorizațiile de funcționare pentru rețeaua de alimentare cu apă și/sau canalizare, se solicita în funcție de rețeaua care se realizează în cadrul măsurii (dacă se realizează rețeaua de alimentare cu apă se solicita pentru rețeaua de canalizare existentă și invers), precum și pentru extinderea și/sau reabilitarea rețelei existente (apă și/sau canalizare), dacă este cazul.

**23. a)** Aviz tehnico-economic, emis de Operatorul Regional, în care să se certifice că investiția în apă/apă uzată propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul Județean aprobat, în cazul solicitanților care sunt parte din **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu** sau

**b)** Aviz tehnico-economic emis de Consiliul Județean pentru investiția de apă/apă uzată în care să se certifice că investiția propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul Județean aprobat precum și că solicitantul nu face parte din nici o **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu.**

**24.** Adresa emisă de Consiliul județean/ADR care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, dacă este cazul.

**25.** Aviz eliberat de Apele Române care să certifice că investiția în rețeaua de alimentare cu apă se realizează într-o zonă în care apa este insuficientă, dacă este cazul.

**26.** Buletin de analiză a apei emis de un laborator acreditat care să confirme că apa în zona respectivă este poluată sau prezintă o concentrație ridicată de nitrați, dacă este cazul.

**27.** Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de Finanțare (conform modelului din cererea de finanțare), dacă este cazul.

**28.** Acord de parteneriat (conform modelului anexat la Ghidul Solicitantului disponibil pe pagina web [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)).

**Atenție!** Prevederile prezentului acord reprezintă condiții obligatorii minimale de acceptare a documentului, acesta putând suporta completări în funcție de particularitățile parteneriatului.

În cazul de desființare a Acordului de parteneriat comuna este obligată să încheie un alt Acord de parteneriat, în aceleași condiții ca cel inițial, în caz contrar APDRP va constitui debit semnatarului contractului.

**29.** Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legisla ia în vigoare.

## **LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP**

### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

Cererea de Finanțare – Anexa 1 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Memoriu Justificativ – Anexa 3 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Recomandari privind elaborarea analizei cost-beneficiu – Anexa 4.1 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Model de determinare a procentului sprijinului public nerambursabil – Anexa 4.2 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

### **Formulare:**

Adresa de înștiințare (document necesar în cazul în care certificatul de urbanism/fisa tehnica emisa de APM/Avizul sanitar veterinar/Avizul sanitar este/sunt emise pe numele unei persoane fizice/juridice diferite de solicitant ) vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Contractul de Finanțare – Anexa 5** (document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP si beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

### **Dosarul CERERII DE PLATA:**

Declara ia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata – Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Cererea de Plata pentru avans - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Cererea de Plata - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Declaraia de cheltuieli - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Raportul de execuie - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Declara ia pe propria raspundere a beneficiarului finan arii nerambursabila - Anexa 6 vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)