



APEL DE SELECTIE 1/ 2013
MASURA 421 Submasura 421.2

Masura 421 Implementarea proiectelor de cooperare - Sumasura 421.2 Cooperare internationala pentru marketing si promovare

Numar de referinta al sesiunii de proiecte : M421-1-2013

1	Data lansarii apelului de selectie: 29 iunie 2013
2	Data limita de depunere a proiectelor: 29 iulie 2013
3	Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele

Proiectele pot fi depuse incepand cu data de 29 iunie 2013, la sediul GAL ” Valea Ampoiului – Valea Muresului”, din comuna Vintu de Jos , str. Lucian Blaga nr. 20, județul Alba, în intervalul orar: 10.00 – 14.00.

Termenul limita de depunere pentru aceasta sesiune de depunere este : 29 Iulie 2013, ora 12.00.

4	Fondul disponibil
---	-------------------

In tabelul de mai jos, sunt prezentate: fondul total disponibil pentru masura (coloana 2), costul mediu/proiect (coloana 3), precum si intensitatea sprijinului neramburasabil /proiect (%) (coloana 4), care au fost stabilite in functie de sumele totale prevazute in PDL pentru masura si de suma maxima prevazuta prin Ghidul Solicitantului

MASURI din PDL AXA 4 LEADER din PNDR	FOND TOTAL / MASURA disponibil	Cost mediu /proiect-euro	Intensitatea sprijinului neramburasabil /proiect (%)
Masura 421 Implementarea proiectelor de cooperare Sumasura 421.2 Cooperare internationala pentru marketing si promovare	23500	23500	100%

* conform Planului de Dezvoltare Locala GAL VA-VM si al Hot. AG nr 06 din 25.04. 2013

Suma maxima a unui proiect : 200.000Euro

Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect : 23500 Euro .

Proiectele finanțate se vor implementa obligatoriu în teritoriul GAL ” Valea Ampoiului – Valea Muresului” și vor fi dezvoltate în concordanță cu direcțiile de dezvoltare identificate la nivelul teritoriului, așa cum sunt ele reflectate în Planul de Dezvoltare Locală, disponibil pe (www.galvam.ro).

TERITORIUL GAL:

- judetul Hunedoara comuna: Romus
- judetul Alba: comunele : Vintu de Jos, Pianu, Salistea,Sasciori, Blandiana, Almasu Mare, Metes, Ceru Bacainti,Sibot si orasul Zlatna.



Dosarul Cererii de Finanțare va fi însoțit obligatoriu de **Declaratia beneficiarului** privind raportarea catre GAL:

- beneficiarul se angajeaza sa raporteze catre GAL toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP catre beneficiar.
- Raportarea se va realiza, dupa primirea de la CRPDRP a Notificarii beneficiarului cu privire la confirmarea platii, în maximum 5 zile lucratoare de la data efectuării platii.

7	Data si modul de anuntare a rezultatelor
---	--

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a proiectelor se va face prin notificarea solicitantilor si publicarea Raportului de Selectie, minim pe pagina de web a GAL sau prin afisare la sediul GAL-ului si la sediul consiliilor judetene si sediile unitatilor administrativ-teritoriale ale localitatilor membre în GAL. Beneficiarii proiectelor vor primi o notificare (scrisa/fax/email) prin care vor fi informati cu privire la selectarea sau respingerea proiectului propus. Publicarea pe site se va face pana cel tarziu in data de 15.09.2013

8	Documente justificative necesare la depunerea proiectului
---	---

Solicitantii vor intocmi proiectele conform cerintelor din fisa masurii din PNDR si Ghidului Solicitantului in vigoare in momentul lansarii apelului de selectie, aferente masurii 421 care sunt disponibile in format electronic pe site-urile www.apdrp.ro, www.madr.ro

Cererea de finantare va cuprinde formularul E.1.1 LC specific Masurii 421 la care se adauga, pentru fiecare obiectiv de investitii inclus în proiect si care se regaseste într-o masura PNDR, toate anexele aferente masurii respective

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de Finantare sunt:

1. Acordul de cooperare semnat, stampilat si datat de catre toti partenerii proiectului de cooperare;
2. Proiectul de cooperare (Acest document va avea atasata Foaiă de capăt, însusita de elaborator prin semnatura si stampila);
3. Proiectele tehnice si Studiul de Fezabilitate (întocmite conform HG 28/09.01.2008) sau memoriile justificative, pentru fiecare investitie, în functie de tipul acesteia si de masura din PNDR corespondenta;
4. Document care atesta dreptul real principal asupra proprietatii pe care se prevede realizarea unei investitii prin proiect: act de proprietate al solicitantului (contract de vânzare-cumparare autentic si înscris în Registrul Cartii funciare) sau, daca solicitantul nu este proprietar, contract de superficie sau contract de concesiune;
5. Certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale si sociale restante si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat, daca este cazul;
6. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finantare nerambursabila în ultimii 3 ani, pentru aceleasi tipuri de investitii;
7. Raportul de selectie prin care a fost selectat proiectul de catre GAL, daca proiectul este inclus în Planul de Dezvoltare Locala selectat sau Documentul prin care AM-PNDR a notificat GAL privind selectia proiectului daca proiectul nu este inclus în Planul de Dezvoltare Locala;
8. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului (Anexa I la Cererea de Finantare);
9. Acte Constitutive ale Solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscala, Înscrierea în Registrul asociatiilor si fundatiilor, etc.);
10. Acte Constitutive ale Partenerilor (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscala, Înscrierea în Registrul asociatiilor si fundatiilor, etc.);
11. Declaratie pe propria raspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinantarii;



12. Copia actului de identitate a reprezentantului legal;

13. Toate documentele solicitate în cadrul măsurii din PNDR în care sunt încadrate fiecare dintre componentele proiectului (se vor completa și fișele de verificare a conformității din cadrul măsurii respective, pentru fiecare componentă);

14. Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale bancii/ trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

9	Conformitate și Eligibilitate
---	-------------------------------

Solicitanții vor întocmi proiectele conform cerințelor cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în fișa măsurii din PNDR și Ghidului Solicitantului în vigoare în momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii 421 care sunt disponibile în format electronic pe site-urile www.apdrp.ro, www.madr.ro

Eligibilitatea partenerilor de cooperare

Acțiunile de cooperare sunt eligibile numai atunci când cel puțin un partener reprezintă un GAL finanțat din axa LEADER. Toate parteneriatele care vor implementa proiectul de cooperare reprezintă GAL-uri sau sunt organizate în conformitate cu abordarea LEADER. Parteneriatele organizate în conformitate cu abordarea LEADER sunt parteneriatele public-private selectate în cadrul Axei 3, conform art. 59 e) din Regulamentul (CE) nr.1698/2005 sau oricare alte grupuri rurale organizate după metoda LEADER (grupuri locale care să aibă un rol activ în dezvoltarea rurală, să fie organizate pe baza parteneriatului actorilor locali, grupuri de inițiativă locală, micro-regiuni și alte parteneriate de tip LEADER, grupuri finanțate prin Axa 4 din FEP) și recunoscute de statul membru. Această descriere a partenerilor trebuie să se regăsească în capitolul A al proiectului de cooperare.

Cooperarea se implementează sub responsabilitatea unui Grup de Acțiune Locală coordonator selectat în cadrul axei LEADER, din România sau dintr-un alt Stat Membru.

Pentru ca proiectul să fie eligibil, GAL-ul coordonator trebuie să aibă unul sau mai mulți parteneri din următoarele categorii de potențiali parteneri:

- GAL selectat de AM PNDR sau de autoritățile competente din alte State Membre;
- entitate publică sau privată organizată în conformitate cu abordarea LEADER din zona acoperită de un GAL din România sau dintr-un alt Stat Membru (eligibilă pentru finanțare din PNDR va fi doar organizația din România);
- entitate publică sau privată organizată în conformitate cu abordarea LEADER, care nu funcționează într-un teritoriu acoperit de un GAL din România sau dintr-un alt Stat Membru (existența acestui tip de partener asigură eligibilitatea proiectului, dar partenerul însuși nu este eligibil pentru finanțare din Măsura 421);
- entitate publică sau privată organizată în conformitate cu abordarea LEADER dintr-o țară terță (existența acestui tip de partener asigură eligibilitatea proiectului, dar partenerul însuși nu este eligibil pentru finanțare din Măsura 421).

Fiecare partener are răspundere financiară și administrativă pentru operațiunile pe care le conduce.

Fiecare partener este responsabil pentru finanțarea contribuției ce îi revine în cadrul proiectului, pentru care poate primi finanțare din partea altor instituții sau pe care o poate finanța din surse proprii sau împrumutate; în cazul în care beneficiază de finanțare, beneficiarul este responsabil pentru solicitarea finanțării respective și pentru încheierea în nume propriu a contractului de finanțare aferent.

Fiecare partener răspunde de evidența financiar-contabilă pe care o ține și de întocmirea cererilor de plată către instituția finanțatoare (dacă este cazul).



Responsabilitatile GAL-ului coordonator

GAL-ul coordonator trebuie să fie un Grup de Acțiune Locală finanțat prin intermediul Axei 4 LEADER din PNDR sau prin intermediul unui program de dezvoltare rurală dintr-un stat membru UE. În cadrul proiectului trebuie să se regasească datele contractului de finanțare încheiat între acesta și APDRP sau Autoritatea Contractantă din statul membru respectiv (titlu, număr, data încheierii, data expirării), precum și datele de contact ale Autorității Contractante care poate da referințe privind contractul de finanțare. De asemenea, dacă proiectul este coordonat de un GAL din alt stat membru, va fi anexată o adresă în original, semnată și stampilată (după caz) de către Autoritatea Contractantă din statul respectiv, prin care se confirmă că acest GAL este finanțat în cadrul Axei LEADER și care va conține datele de identificare ale contractului de finanțare (titlu, număr, data încheierii, data expirării). Adresa va fi însoțită de traducerea autorizată a acesteia. GAL-ul coordonator al proiectului are răspunderea finală pentru implementarea proiectului. El reprezintă interfața de comunicare cu autoritățile naționale și/sau regionale pentru furnizarea informațiilor necesare cu privire la stadiul proiectului și la realizările concrete ale acestuia. Fiecare proiect de cooperare este implementat sub supravegherea și coordonarea unui GAL coordonator, desemnat prin acordul partenerilor implicați în proiect, în baza unui acord de cooperare semnat de toți partenerii.

Funcțiile GAL-ului coordonator trebuie să fie definite în conținutul acordului de cooperare.

GAL-ul coordonator are, în mod normal, următoarele sarcini:

- gestionarea și coordonarea concepției proiectului;
- elaborarea acordului de cooperare și proiectului de cooperare, alături de ceilalți parteneri;
- coordonarea financiară și a implementării proiectului;
- promovarea și monitorizarea proiectului de cooperare;
- pregătirea rapoartelor privind implementarea;
- verificarea conformității cu angajamentele asumate de fiecare partener pentru implementarea corectă a proiectului comun.

Pe baza acordului, pot fi asumate și funcții suplimentare.

Implementarea concretă a proiectului nu este obligatorie a fi realizată de către Grupurile de Acțiune Locală însele, ci poate fi delegată către o altă entitate juridică care poate să facă parte din GAL, sau are sediul pe teritoriul GAL, în acest caz fiind necesar să se facă mențiunile corespunzătoare în secțiunea din proiectul de cooperare privitoare la managementul proiectului.

Criterii de eligibilitate specifică măsurii de cooperare din cadrul PNDR și PDL respective:

- Obiectivele proiectului se încadrează în Planul de Dezvoltare Locală al GAL
 - Bugetul proiectului se încadrează în Planul Financiar al GAL
 - Suma solicitată se încadrează în limita financiară maximă stabilită (200.000 euro co-finanțare publică), iar valoarea totală a proiectului nu va depăși 400.000 euro
- De asemenea, dacă proiectul prevede componente de investiții, câte o fișă de verificare a conformității aferente fiecărei componente de investiții; în acest caz, pentru fiecare componentă de investiții se va completa fișă de verificare a conformității conform modelului aplicabil pentru măsura din PNDR în care se încadrează componenta de investiții respective.

10	Procedura de selecție
----	-----------------------

Selecția proiectelor se va face pe baza criteriilor stabilite de APDRP, și GAL în baza procedurilor specifice emise de APDRP și a Planului de Dezvoltare Locală a GAL VA-VM.

Selecția și aprobarea proiectelor de cooperare se realizează în aceeași manieră ca celelalte proiecte, respectiv prin intermediul unui Comitet de Selecție organizat în cadrul GAL.



Dupa încheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obinut pentru fiecare criteriu de selectie. Raportul de Selectie Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti.

Beneficiarii care au fost notifica i de catre GAL de faptul ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, sau nu au fost selectate, pot depune contestatii la sediul GAL.

Contestatiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau în maximum 10 zile lucratoare de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului. Contestatiile primite vor fi nalizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor înfiintata la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comitetul de Selectie. Componenta Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va respecta ponderile privind participarea public – privata aplicate pentru constituirea Comitetului de Selectie. Comisia de Solutionare a Contestatiilor este numita si aprobata de catre organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va prevede în procedura de selectie inclusiv etapele de solutionare a contestatiilor. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeasi declarative ca si membrii Comitetului de selectie. Comisia de Solutionare a Contestatiilor va analiza doar proiectele care au facut obiectul contestatiilor.

În urma solutionarii eventualelor contestatii, Comisia de Solutionare a Contestatiilor va elabora un Raport de Contestatii, care va fi semnat de catre membrii Comisiei si va fi înaintat Comitetului de Selectie GAL. În baza Raportului de Contestatii, Comitetul de Selectie va emite Raportul de Selectie (final), în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, vor fi evidentiata si proiectele declarate eligibile sau selectate în baza solutionarii contestatiilor.

GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selectie si va înstiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

Raportul de Selectie va fi semnat de catre toti membrii Comitetului de Selectie; se va specifica apartenenta lor la mediul privat sau public si urban – cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai putin de 50% iar organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. De asemenea, Raportul de Selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care participa ca observator la procesul de selectie. Raportul de Selectie va fi datat, aprobat de catre Comitetul de Selectie si avizat de Presedintele GAL sau de Reprezentantul legal GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens si va prezenta stampila GAL. În vederea asigurarii transparente procesului de selectie realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selectie trebuie facute public, minim pe pagina de web a GAL.

Notificarile catre solicitanti asupra rezultatului selectiei vor fi semnate de catre Reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Proiectele selectate de catre GAL vor fi depuse de catre GAL la OJPDRP-ul pe a carui raza teritoriala se afla parteneriatul, fiecare fiind însoțit de Fisa de verificare a conformitatii, Fisa de verificare a eligibilitatii si Fisa de verificare a criteriilor de selectie si Raportul de Selectie, însoțit de o copie a Declaratiilor pe proprie raspundere ale angajatilor GAL care participa la procesul de evaluare, ale membrilor Comitetului de Selectie si ale membrilor Comisiei de solutionare a contestatiilor (daca este cazul), privind evitarea conflictului de interes întocmite la nivelul GAL. La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie sa fie prezenti atât solicitantul cât si un reprezentant al GAL. În cazul în care proiectul de cooperare nu este implementat de catre GAL, ci beneficiarul selectat este o entitate tip LEADER de pe teritoriul acoperit de GAL, iar acesta



nu dorește să depună personal proiectul la OJPDRP, beneficiarul poate împuternici (prin procura notarială) pe un angajat al GAL să îi depună proiectul la OJPDRP. Angajatul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate inițială și pe partea I a Fișei de conformitate, la sediul OJPDRP.

Criterii de selecție cu punctajele aferente au fost aprobate în AG nr. 06 din 25.04.2013

Criterii de selecție		Punctaj maxim	Documente care se verifică
S1	Implică mai mult de două GAL-uri din România -10 puncte Implică un GAL din alt stat membru cu experiență LEADER + 10 puncte	20	Acordul de parteneriat Cererea de finanțare
S2	Includ activități inovative combină obiectivele din diferite axe ale PNDR	25	Cererea de finanțare și anexele
S3	Se adresează fermierilor de semi-subzistență - 10 puncte Se adresează tinerilor și femeilor din zona rurală -10 puncte	20	Cererea de finanțare și anexele
S4	Proiectele vor trebui să fie în acord cu obiectivele strategice de dezvoltare definite prin planul de dezvoltare locală GAL VA-VM	15	Strategie GAL VA-VM Cererea de finanțare și anexele
S5	Proiectele vor avea o componentă de mediu, care să asigure perspectiva de dezvoltare durabilă a zonei	10	Cererea de finanțare și anexele
S6	Se va acorda prioritate proiectelor depuse de grupurile de producători, de asociații și de grupuri informale (persoane defavorizate)	10	Cererea de finanțare și anexele

Punctaj minim pentru această măsură este 10 puncte.

11 | Date de contact GAL

Date de contact pentru informații suplimentare:

www.galvam.ro, email: gal.vavm@yahoo.com

Telefon/fax : 0258760480;

Barsan C-tin:0744636591;

Bujor Adina :0740518658 ; 0764031518

Cristea Maria : 0744333041; 0764073755

sau

la sediul **GAL ” Valea Ampoiului – Valea Mureșului”**, din comuna **Vintu de Jos str. Lucian Blaga nr. 20, județul Alba**, în intervalul orar: **10.00 – 14.00**.