

Anexa la Hotararea CD nr. 1/15.12.2016

Aprobat,
Presedinte
Onc Sabin



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2017 A ASOCIATIEI GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MURESULUI

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016-publicata in Monitorul oficial nr. 423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Comuna Romos a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Asociatiei GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Asociatia GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului, in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante. Strategia anuală de achiziție publică a Asociatiei GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului va fi aprobata de catre Consiliul Director.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2017-31.12.2017.

Strategia anuala de achizitie publica a Asociatiei GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare, respectiv modificarea/rectificarea bugetului.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Asociatiei GAL Valea Ampoiului - Valea Muresului, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor asumate.

2. Etapele procesului de achizitie publica.

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Asociatia GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica in trei etape distincte:

- a) etapa de planificare / pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c) etapa post-atribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate**
- Se incheie cu aprobarea de catre conducătorul autorității contractante a **documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**, initiata de Asociatia GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016-publicata in Monitorul oficial nr. 423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului ,pe de o parte,si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69, alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv,daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in **SEAP** si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Asociatia GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Asociatia GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul Asociatiei GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Asociatia GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Asociația GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului a ținut cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Ori de câte ori intervin modificări în buget, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, se va actualiza.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate și a compartimentului de achiziții publice, se va publica în **SEAP**.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în **SEAP** a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Asociației GAL Valea Ampoiului - Valea Muresului se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției www.galvam.ro.

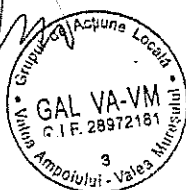
4. Prevederi finale

4.1. Asociația GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului, prin compartimentul achiziții publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

4.2. În derularea procedurilor de achiziții publice, Asociația GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2017 a Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului, se va publica pe pagina de internet www.galvam.ro.

**Manager proiect/Director executiv
Barsan Constantin Mircea**



Programul de achiziții pentru proiect
2017 - Revizia 1/ 25.01.2017

Revizia 2/14.02.2017

Revizia 3/06.03.2017

4,524

Nr. crt	Obiectul Achiziției	Capitol Bugetar	Tip de cheltuieli	Cod CPV	Valoare estimată		Procedura aplicată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru	Data estimată pentru
					lei	euro				
1	Servicii de consultanță tehnică	Cap. II Cheltuieli pentru servicii de consultanță tehnică și financiară, expertiză legată de implementarea SDL	eligibila	71621000-7	18096	4000	Achiziție directă	FEADR	01.01.2017	30.06.2017
2	Servicii de audit	Cap. II Cheltuieli pentru servicii de consultanță tehnică și financiară, expertiză legată de implementarea SDL	eligibila	79212000-3	36192,00	8000	Achiziție directă	FEADR	01.01.2017	31.12.2019
3	Servicii mentenanță echipamente IT hardware	Cap. III Cheltuieli logistice și administrative	eligibila	7221257-6 50312410-2	11762,40	2600	Achiziție directă	FEADR	01.01.2017	31.12.2019
4	Furnizare mijloc de transport	Cap. III Cheltuieli logistice și administrative	eligibila	34115200-8	71479,20	15800	Achiziție directă	FEADR	01.01.2017	31.03.2017
5	Furnizare materiale consumabile	Cap. III Cheltuieli logistice și administrative	eligibila	30197643-5 30234600-4 30234300-1 30125110-5 30125120-8 30199000-0 30197000-0 30124300-7 30197644-2 30197210-1 22852000-7 30192121-5 22800000-8 30192125-3 30237380-6 30000000-9	18096,00	4000	Achiziție directă	FEADR	01.01.2017	30.06.2019
6	Servicii de consultanță SSM, PSI	Cap. III Cheltuieli logistice și administrative	eligibila	71317000-3 71317100-4	3619,20	800	Achiziție directă	FEADR	01.01.2017	31.12.2019
7	Furnizare servicii curățenie	Cap. III Cheltuieli logistice și administrative	eligibila	39831240-0 33761000-2 39830000-0 39831200-8	2488,20	550	Achiziție directă	FEADR	01.03.2017	31.03.2018

11	Furnizare servicii servire masă	Cap. III Cheltuieli logistice si administrative	eligibila	55311000-3	4750,20	1050	Achizitii directa	FEADR	01.01.2017	31.12.2017
8	Servicii de instruire angajati GAL si lideri locali	Cap. IV Cheltuieli pentru instruire si dezvoltarea de competente privind implementarea SDL	eligibila	79633000-0	22620,00	5000	Achizitii directa	FEADR	01.01.2017	30.06.2017
9	Servicii de publicitate in mass-media	Cap. V Cheltuieli pentru animare	eligibila	79340000-9	5428,80	1200	Achizitii directa	FEADR	01.01.2017	31.12.2019
10	Servicii de găzduire, actualizare si mentenanta web site	Cap. V Cheltuieli pentru animare	eligibila	72415000-2	10857,60	2400	Achizitii directa	FEADR	01.01.2017	31.12.2019
11	Servicii de realizare/tiparire materiale de promovare (pliante, agende personalizate, mape personalizate, benner/roll-up, placuta informativa)	Cap. V Cheltuieli pentru animare	eligibila	79823000-9 39294100-0	15381,60	3400	Achizitii directa	FEADR	01.01.2017	31.12.2017
12	Servicii de protocol	Cap. V Cheltuieli pentru animare	eligibila	55520000-1	4976,40	1100	Achizitii directa	FEADR	01.01.2017	31.09.2017

Reprezentant legal proiect
Barsan Constantin Mircea

Data : 06.03.2017

