



Data publicării: **20.05.2019**

Grupul de Acțiune Locala din zona Văilor Ampoiului și Mureșului anunță lansarea primei sesiuni de cereri de proiecte pentru **M6/3A - Sprijin pentru dezvoltarea și promovarea de structuri asociative**

- I. **Data lansării apelului de selecție: 20.05.2019**
- II. **Data limită de depunere a proiectelor: 20.06.2019**
- III. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului din comuna Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, jud. ALBA de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00**
- IV. **Beneficiarii eligibili:**

PARTENERIAȚELE constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE** din cel puțin un partener din **categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol, în funcție de submăsură:**

 - Fermieri;
 - Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
 - Centre de cercetare
 - Organizații neguvernamentale;
 - Consilii locale;
 - Unități școlare (inclusiv universitățile de profil), unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.
 - Magazine locale
 - Producători locali, PFA, UAT, ONG, asociații agricole, cooperative.
- V. **Fondul disponibil – alocat în această sesiune, cu următoarele precizări:**
 - Contribuția publică alocată primei sesiuni de cereri de proiecte pentru Măsura M6/3A : **212.881,11 Euro.**
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **50 000 Euro;**
- VI. **Intensitatea sprijinului va fi de:**
 - 100% pentru investiții negeneratoare de venit
 - 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
 - 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect
- VII. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul <http://galvam.ro/>. La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.**

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.
- VIII. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL VA-VM pentru măsura respective sunt următoarele:**



1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

7.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:



9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

10.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.-se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare *după caz*.

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE

(produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări)**.

12.2 (pentru investiții noi):

a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicat pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată)**.

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. **(pentru modernizări**



în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA INREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENTIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTA.

SAU

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOASTERE ȘI ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBȚINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.

17. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.*

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității, respectiv în Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Metodologia de verificare a eligibilității, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul <http://galvam.ro/> .

Verificarea cererilor de finanțare se vor face în prima etapă la GAL VA-VM, urmând ca proiectele selectate de GAL VA-VM, în urma unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

Pentru conformitate experții GAL VA-VM vor parcurge următoarele etape:

I. Verificarea Cererii de finanțare

A - PREZENTARE GENERALĂ

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

II. Verificarea documentelor anexate

Pentru eligibilitate experții GAL VA-VM vor parcurge următoarele etape:

Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

Verificarea bugetului indicativ (Euro) conform HG 907/2016

Verificarea rezonabilității prețurilor

Verificarea Planului Financiar

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Verificarea criteriilor de departajare a proiectului

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL VA-VM;

Selecția proiectelor se va face conform procedurii descrise în Strategia de dezvoltare locală a GAL VA-VM aprobată, **CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL** și anume:

Grupul de Acțiune Locală va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi rapoartele de selecție. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de



Selecție format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana- în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vor ține cont de criteriile specifice măsurilor din PNDR și de prioritățile din Planul Local de Dezvoltare. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal.

Comitetul de selectare a proiectelor este format din 7 membri de drept și 7 membri supleanți parteneri publici și privați. Tabel cu Componența Comitetului de Selecție a proiectelor din GAL VA-VM Taeste următoarea :

PARTENERI PUBLICI		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Orașul Zlatna	Membru	Administrație publică locală - Urban
Comuna Bucium	Membru	Administrație publică locală - Rural
Comuna Vințu de Jos	Secretar	Administrație publică locală - Rural
PARTENERI PRIVAȚI		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Oană Marinela Evaluator	Membru	Societate Comercială - Rural
SC Agro Prest Șibot SRL	Membru	Societate Comercială - Rural
Societate Civila		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Composesorat Meteșana	Președinte	Societate Civila - Rural
Asociația pentru Integrarea Romilor Șibot	Membru	Societate Civila - Rural
Persoane fizice relevante (maxim 5 %)		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-	-	-

X. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Punctajul minim este de 20 puncte.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție aplicabile pentru M6/3A - Sprijin pentru dezvoltarea și promovarea de structuri asociative

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj	Observații
-----------------	------------------------------	----------------	-------------------

1.	Componenta parteneriatului: Proiecte realizate în cooperare care cuprind minim 3 categorii de parteneri, din următoarele: producători locali, UAT-APL, ONG, Asociații agricole, Cooperative	20 puncte	Se verifica acordul de cooperare.
2.	Proiecte care integrează parteneri din minim 2 localități din teritoriul GAL Valea Ampoiului-Valea Muresului;	15 puncte	Se verifica acordul de cooperare.
3.	Proiectul creează locuri de munca (in cadrul parteneriatului, sau la membrii acestuia); * (Pentru îndeplinirea acestui criteriu proiectul trebuie sa propună înființarea a minim 1 loc de munca cu minim 4 ore / zi.)	20 puncte	Se verifica planul de marketing.
4.	Proiecte care propun tehnologii noi;	10 puncte	Planul de marketing/ studii/ alte documente anexate.
5.	Proiecte care integrează tehnologii ce se adaptează schimbărilor climatice;	10 puncte	Planul de marketing/ studii/ alte documente anexate.
6.	Proiecte ce integrează tehnologii ce utilizează resurse de energie regenerabila;	10 puncte	Planul de marketing/ studii/ alte documente anexate.
7	In cadrul parteneriatului exista beneficiari ai altor masuri din SDL – GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului	15 puncte	Acordul de cooperare. GAL verifica baza de date cu beneficiarii celorlalte masuri.
Total		100 puncte	

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. **Descrescător după numărul de locuri de muncă nou create prin investiție;**
2. **Valoarea nerambursabilă a proiectului în ordine descrescătoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate.**

XI. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;



Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii se pot obține la sediul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN ZONA VĂILOR AMPOIULUI ȘI MUREȘULUI din comuna Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 20, JUD. ALBA de luni pana vineri, în intervalul orar 08:00 – 16:00

XIII. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Grupul de Acțiune Locală DIN ZONA VĂILOR AMPOIULUI ȘI MUREȘULUI

REPREZENTANT LEGAL:

Constantin BÂRSAN